

**1. ANIMOTION** d.o.o. Novi Sad - **Ogranak AMPLITUDA**, Ul. Primorska br.3, koje zastupa Anatolii Saprygin, u svojstvu pružaoca sportsko-rekreativnih usluga (u daljem tekstu: AMPLITUDA)

**2. Roditelj (zakonski zastupnik):** \_\_\_\_\_,  
JMBG \_\_\_\_\_, datum rođenja \_\_\_\_\_,

Telefonski broj: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

u ime korisnika korisnika sportsko-rekreativnih usluga

**Det:** \_\_\_\_\_,

JMBG \_\_\_\_\_, datum rođenja \_\_\_\_\_,

zaključuju u NovomSadu sledeći

## U G O V O R

### o korišćenju sportsko-rekreativnih usluga u trambolina parku AMPLITUDA

#### 1. Definicije

**1.1.** Trambolina park „Amplituda“: objekat nalokaciji u NovomSadu, u Ul. Primorska br.3, u kojem AMPLITUDA pružasportsko-rekreativne usluge (u daljem tekstu: Centar);

**1.2.** Korisnik: fizičko lice koje je na osnovu ovog ugovora ovlašćeno da koristi usluge Centra. Ukoliko je Korisnik maloletno lice, lične podatke o Korisniku saopštava zakonski zastupnik Korisnika prilikom potpisivanja ugovora;

**1.3.** Usluge: sportsko-rekreativne usluge i druge srodne usluge koje pruža Centar. Vrsta usluga, obim i trajanje pružanja usluga tecena za korišćenje navedenih usluga sadržani su u cenovniku koji je objavljen na zvaničnom sajtu AMPLITUDE I koji je takođe na prigodan način istaknut na šalteru Parka na kojem se kupuju ulaznice za Centar;

**1.4.** Pravila bezbednosti u Centru: način i pravila korišćenja usluga koje pruža Centar su detaljno uređena „Pravilima bezbednosti u trambolina parku Amplituda“ koja predstavljaju sastavni deo ovog ugovora kao Prilog br. 1, i kojima su, između ostalog, regulisana pitanja u vezi sa ograničenjima povodom korišćenja usluga, načina korišćenja sadržaja Centra, zabranjenih aktivnosti u Centru, kao i pitanja odgovornosti u vezi sa navedenim;

**1.5.** Uslovi: svi u slovi koji regulišu odnose između ugovornih strana u pružanju sportsko-rekreativnih usluga u Centru, kao što su uslovi navedeni u ovom ugovoru, uslovi navedeni u prilogima ovog ugovora, kao i uslovi koji su objavljeni na zvaničnom sajtu AMPLITUDE sa kojima je Korisnik/ili zakonski zastupnik Korisnika u celosti upoznat čitanjem istih pre potpisivanja ovog ugovora, i koje bezuslovno prihvata, a što neopozivo potvrđuje potpisivanjem ovog ugovora (u daljem tekstu: Uslovi);

**1.6.** Lični podaci: ime i prezime Korisnika, ime i prezime zakonskog zastupnika Korisnika ukoliko se radi o maloletnom korisniku, te sledeći podaci o Korisniku: datum rođenja, broj identifikacionog dokumenta kojim se dokazuje identitet lica, informacije o izdavanju navedenog dokumenta i organu/ustanovi koji je izdao dokument, telefonski broj, e-mail adresa, fotografija. Naznačenje navedenih ličnih podataka u ugovoru je obavezno osim telefonskog broja, e-mail adrese i fotografije koji su fakultativnog karaktera. Pored navedenih ličnih podataka, AMPLITUDA može obrađivati i druge podatke u vezi sa Korisnikom koji se odnose na korišćenje Usluga i to za marketinške svrhe i za profilisanje, ali isključivo ukoliko se Korisnik saglasi sa navedenim u pisanom obliku na način definisan Politikom privatnosti;

**1.7.** Radna zona Centra: komplet sprava (tramboline, bazen sa sunderastim kockama, koš i td.) i zaštitnih elemenata koji se nalaze na platform unutar zaštitne mrežaste ograde i koji su namenjeni za izvršenje Usluga iz stava 1.3.

**1.8.** Narukvica: predmet koji Korisnik dobija na kasi (blagajni) Centra prilikom kupovine ulaznice odnosno plaćanja termina i kojom ogućava Korisniku korišćenje radne zone Centra, i isti predstavlja potvrdu o uplati cene termina (ulaznice) za odnosni termin.

#### 2. Predmet ugovora

**2.1.** Ugovorne strane su se saglasile da Korisnik koristi sportsko-rekreativne usluge u Centru pod Uslovima definisani mtačkom 1.5. ovog ugovora.

#### 3. Prava i obaveze ugovornih strana

##### 3.1. PRAVA I OBAVEZE AMPLITUDE

###### 3.1.1. AMPLITUDA se obavezuje da će u toku trajanja ovog ugovora:

- pružati Usluge Korisniku u skladu sa važećim propisima i ovim ugovorom,
- obezbeđivati pružanje kvalitetnih osnovnih, kao i dodatnih Usluga, da će preduzimati blagovremeno mere za sprečavanje kršenja kvaliteta pruženih Usluga, te da će blagovremeno obavestavati Korisnika o promenama u strukturi usluga koje se pružaju na osnovu ovog ugovora i uslovima za pružanje istih,
- obezbediti poštovanje propisanih normi za bezbednost od požara i sanitarnih normi i pravila,

- obezbediti ispravno funkcionalno stanje sportske, sanitarne i druge opreme, koja je podvrgnuta odgovarajućem dezinfekcionom tretmanu u skladu sa zahtevima sanitarnih pravila

###### 3.1.2. AMPLITUDA imapravo da:

- iz bezbednosnih razloga postavi i koristi odgovarajući video nadzor nad prostorom celokupnog Centra,
- prilikom organizovanja određenih događaja ograniči prostoro dređen za radnu zonu Centra, o čemu je dužna da obavesti Korisnika najmanje 24 sata pre pomenutih aktivnosti postavljanjem odgovarajućih informativnih obaveštenja na recepciji Centra,
- promeni način rada Centra u celini ili parcijalno u vezi sa održavanje mpojedinih sportskih događaja, pod uslovom da se informacije u vezi sa navedenim objave na javno dostupnom mestu na teritoriji Centra ili na internet stranici najmanje 5 kalendarskih dana pre datuma održavanja sportskog događaja,
- u potpunosti ili delimično obustavi pružanje Usluga u određenom trajanju u slučaju preduzimanja neophodnih tehničkih i lisanitarno-higijenskih mera,
- odobrava i menja raspored grupnih časova,
- pruža osnovne i dodatne Usluge u Centru angažovanjem trećih stručnih lica,
- uskrati Korisniku pristup Centru u određenom vremenskom periodu i/ili u potpunosti otkáže Korisniku dalje korišćenje usluga Centra ukoliko postoje okolnosti koje u razumnoj meri ukazuju na mogućnost da ponašanje i/ili postupci Korisnika mogu dovesti do smanjenja nivoa bezbednosti i optimalnog korišćenja Usluga u Centru, kao i do ograničenja prava, sloboda i interesa drugih korisnika,
- jednostrano raskine ovaj ugovor u slučaju kršenja ugovornih obaveza od strane Korisnika.

#### 3.2. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

##### 3.2.1. KORISNIK je obavezan da:

- plati usluge Centra u skladu sa važećim cenovnikom,
- čuva fiskalni račun koji je dobi oprilikom kupovine ulaznice i to do završetka termina na koji se odnosi izdati fiskalni račun,
- svesremerboravkauradnojzoniCentradržidobijenunarukvicunaruci,
- poštuje javni red, poštuje propisani red rada Centra, te da se ophodi prema drugim korisnicima ma Centra i servisnom osoblju Centra sa poštovanjem, te da ne preduzima bilo kakve aktivnosti koje mogu predstavljati opasnost za druga lica i/ili imovinu Centra ili drugih lica,
- ostavlja odeću u svlačionicama, izuva obuću prilikom ulaska u Centar, po svom izboru koristi papuče koje obezbedi Centar u prostorijama Centra, te da koristi čarape za skakanje u radnoj zoni,
- poštuje pravila bezbednosti te bezbednosne zahteve prilikom vežbanja i korišćenja opreme u skladu sa uslovima iz Priloga 1,
- prati i postupa u skladu sa preporukama instruktora, uključujući trajanje i ntenzitet treninga,
- ulazi u radnu zonu Centra obučen u sportsku odeću i čarape za skakanje,
- samostalno i odgovorno kontroliše svoje zdravstveno stanje (što između ostalog, podrazumeva obavezu Korisnika da se u slučaju prisustva hroničnih, infektivnih ili kožnih bolesti, kao i bolesti unutrašnjih organa i drugih zdravstvenih tegoba, uzdržava od posete Centru) i da se starada svojim postupcima ne ugrozi zdravlje ljudi sakojima dolazi u kontakt u Centru,
- posećuje grupne časove prema utvrđenom rasporedu, kao i da realizuje individualno vežbanje shodno rasporedu dogovorenim sainstruktorom, s tim da ukoliko Korisnik kasni više od 10 minuta na zakazani termin vežbanja, instruktor ima pravo da Korisniku uskrati vežbanje,
- ukoliko ne može da prisustvuje ličnom treningu u planiranom terminu, o navedenom obavesti svog trenera najkasnije 24 sata pre zakazanog termina, s tim da je dužan da, ukoliko ne postupi na navedeninačin, plati trening bez obzira što istom nije prisustvovao,
- se uzdrži od brifinga ili davanja preporuka o treningu drugim korisnicima Centra,
- u slučaju gubitka narukvice pre završetka plaćenog termina napusti radnu zonu Centra i obrati se ovlašćenim licima na kasi Centra radi dobijanja nove narukvice pod uslovom da prezentira fiskalni račun koji potvrđuje plaćanje odnosnog termina,
- striktno poštuje pravilo zabrane boravku radnoj zoni Centra bez odgovarajuće važeće narukvice zakačene oko ruke,
- u slučaju gubitka iznajmljene opreme, plati novčani iznos utvrđen cenovnikom Centra, ali u svakom slučaju ne manje od vrednosti izgubljene imovine,
- napusti radnu zonu Centra najkasnije 5 minuta po završetku plaćenog termina

##### 3.2.2. KORISNIK imapravo da:

- zahteva pružanje Usluga u skladu sa uslovima ovog ugovora te da iste koristi u skladu sa ovim ugovorom,
- blagovremeno dobija potrebne pouzdane informacije o radu Centra i uslugama koje isti pruža,

-se saglasi ili da uskrti saglasnost u vezi sa mogućnošću primanja promotivnih ili reklamnih poruka od strane AMPLITUDE u vezi sa Uslugama i/ili u vezi sa uslugama njegovih partnera, posredstvom komunikacionih mreža,

- se saglasi ili da uskrti saglasnost u vezi sa mogućnošću prosleđivanja informacija i podataka o Korisniku od strane AMPLITUDE trećim licima u svrhe i u slučajevima kada je potreba za takvom saglasnošću predviđena važećim propisima,

- u slučaju davanja saglasnosti na način definisan u prethodne dve alineje, u svakom trenutku povuče svoju saglasnost slanjem pisane izjave AMPLITUDI, s tim da se saglasnost smatra povučenom od strane Korisnika od trenutka kada AMPLITUDA primio baveštenje predmetne sadržine.

#### 4. Cene Usluga

4.1. Za korišćenje Usluga plaća se cena naznačena u cenovniku Centra koji važi u momentu korišćenja Usluga.

4.2. Plaćanje Usluga vrši se pre korišćenja Usluga odnosno pre ulaska u radnu zonu Centra, s tim da ugovorne strane prilikom zaključenja ugovora mogu definisati da se plaćanje Usluga izvrši avansno u celosti u skladu sa ugovorenim rokom trajanja ugovora i vrstom Usluga koje će se koristiti tokom ugovorenog perioda.

4.3. AMPLITUDA je ovlašćena da shodno svojim poslovnim interesima menja „Cenovnik usluga trambolina parka Amplituda“ o čemu je dužna da na prigodan način blagovremeno obavesti drugu ugovornu stranu (putem zvaničnog sajta AMPLITUDE i/ili na šalteru Centra na kojem se kupuju ulaznice za Centar) s tim da promene cenovnika nemaju dejstva na Usluge i termine koji su već prethodno unapred plaćeni od strane Korisnika.

#### 5. Prikupljanje, obrada i korišćenje ličnih podataka

5.1. AMPLITUDA će radi zaključenja i/ili izvršenja ugovora te radi što kvalitetnijeg pružanja Usluga po osnovu ovog ugovora, prikupljati, obrađivati i koristiti lične podatke Korisnika u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Politikom privatnosti koja predstavlja sastavni deo ovog ugovora kao Prilog br. 2, s tim da se pod prikupljanjem, obradom i korišćenjem ličnih podataka podrazumeva svaka radnja (operacija) ili skup radnji (operacija) sa ličnim podacima koje se obavljaju pomoću sredstava za automatizaciju ili bez korišćenja takvih sredstava, uključujući prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje odnosno strukturiranje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje ličnih podataka.

5.2. U skladu sa navedenim u prethodnom stavu, Korisnik potvrđuje da se upoznava sa Politikom privatnosti pre potpisivanja ovog ugovora te da se potpisivanjem Priloga br.2 saglasio sa prikupljanjem i obradom ličnih podataka od strane AMPLITUDE na način definisan Politikom privatnosti.

5.3. Lične podatke Korisnika će u ime AMPLITUDE prikupljati lica angažovana na radnim mestima administratora u Centru, s tim da će identitet i pozicija navedenih lica biti jasno označena odgovarajućim identifikacionim oznakama.

5.4. U slučaju neslaganja Korisnika sa primenom ugovorne norme o prikupljanju, čuvanju i korišćenju ličnih podataka koji su fakultativnog karaktera, kao i podataka koji se obrađuju za marketinške svrhe i zaprofilisanje, predmetne ugovorne norme se neće primenjavati na odnose između ugovornih strana, ukoliko Korisnik nedvosmisleno iskaže svoje protivljenje primeni navedenih ugovornih normi uskraćivanjem odgovarajućih saglasnosti prilikom potpisivanja Priloga br.2 ili ukoliko tokom perioda važenja Ugovora Korisnik podnese AMPLITUDI zahtev za prestanak primene navedenih ugovornih normi odnosno opozove prethodno datu saglasnost.

#### 6. Odgovornost strana

6.1. Za neispunjenje ili nepravilno ispunjenje preuzetih obaveza, ugovorne strane su odgovorne u skladu sa važećim propisima.

6.2. AMPLITUDA neće biti odgovorna za bilo kakvu štetu prouzrokovanu životu i/ili zdravlju i/ili imovini Korisnika u slučaju nastanka štetnog događaja tokom korišćenja Usluga, a pogotovo ukoliko je štetni događaj posledica postupanja Korisnika protivno Uslovima odnosno postupanja suprotno ugovornim odredbama i uslovima značenim u Ugovoru i Prilozima, a što posebno obuhvata ali se i ne ograničava na nepostupanja Korisnika shodno zahtevima i uputima instruktora i trenera Centra.

6.3. Za zdravstveno stanje Korisnika odgovornost u potpunosti snosi sam Korisnik i/ili zakonski zastupnik Korisnika. AMPLITUDA neće biti odgovorna za štetu prouzrokovanu pogoršanjem zdravlja bilo kog Korisnika i/ili povredama koje su nastale ili su rezultat aktivnosti na teritoriji Centra, osim ukoliko se navedeni štetni događaji mogu pripisati krivici AMPLITUDE odnosno lica koja su angažovana od strane AMPLITUDE u vezi sa pružanjem Usluga.

6.4. AMPLITUDA ne snosi bilo kakvu odgovornost u vezi sa eventualnim nestankom ili oštećenjem imovine Korisnika koju Korisnik donosi prilikom posete Centru niti preuzima bilo kakvu obavezu u vezi sa čuvanjem imovine Korisnika te je u skladu sa navedenim Korisnik ili zakonski zastupnik Korisnika dužan da se stara o imovini Korisnika, a posebno ličnim stvarima, na prikladan način.

6.5. Korisnik je isključivo odgovoran za kršenje odredbi Ugovora, uključujući i štetu koju je prouzrokovao na opremi i/ili imovini Centra. Korisnik i/ili zakonski zastupnik Korisnika je dužan da nadoknadi AMPLITUDI u potpunosti gubitke i štetu nastalu usled kršenja ugovornih odredbi od strane Korisnika.

6.6. Ugovorna strana koja ne ispuni ili nepravilno ispunjava svoje ugovorne obaveze odgovorna za kršenje preuzetih ugovornih obaveza, osim ako ne dokaže da je pravilno izvršenje bilo nemoguće zbog više sile (tj. Vanrednih okolnosti koje se ne mogu izbeći u datim uslovima) koje su izvan kontrole ugovornih strana i direktno utiču na mogućnost izvršenja obaveza. U vanrednim situacijama AMPLITUDA, u skladu sa zakonskim propisima, ima pravo da privremeno obustavi ili ograniči pružanje Usluga.

6.7. U slučaju više sile ("vis major"), ugovorna strana, koja nije u mogućnosti da ispuni svoje ugovorne obaveze zbog okolnosti više sile, dužna je da bez odlaganja obavesti drugu stranu o navedenim okolnostima, i očekivanom trajanju okolnosti više sile.

#### 7. Rok trajanja ugovora

7.1. Ugovor stupa na snagu i postaje obavezujući za ugovorne strane od trenutka potpisivanja istog od strane ugovornih strana.

7.2. Ugovor se zaključuje na period od 12 meseci s tim da ugovorne strane radi otklanjanja bilo kakvih nejasnoća eksplicitno konstatuju da Korisnik tokom celokupnog važenja ugovora može koristiti Usluge Centra s tim da je dužan da prilikom svake takve posete Centru prezentira odgovarajući identifikacioni dokument na osnovu kojeg će se Korisniku omogućiti kupovina ulaznice i korišćenje Usluga po osnovu ovog ugovora, osim ukoliko je Korisnik omogućio AMPLITUDI sačinjavanje fotografije Korisnika kao sredstva identifikacije Korisnika u kom slučaju se identifikacija Korisnika vrši na osnovu fotografije.

#### 8. Završne odredbe

8.1. Sva neslaganja ili sporovi koji se mogu pojaviti u vezi sa realizacijom ovog ugovora rešavaće se, ako je moguće, mirnim putem.

8.2. U vezi sa anvedenim u prethodnom stavu, Korisnik i/ili zakonski zastupnik Korisnika imaju mogućnost da ukoliko smatraju da je AMPLITUDA prekršila obaveze iz ugovora, radi razrešenja spornog pitanja podnesu odgovarajući zahtev u pisanom obliku sa svim eventualnim pratećim dokazima na okolnost kršenja ugovornih obaveza od strane AMPLITUDE.

8.3. Ukoliko povodom podnetog zahteva Korisnika ne bude postignuto sporazumno razrešenje spornog pitanja, isto će rešavati sudstvarne i mesne nadležnosti.

8.4. AMPLITUDA ima pravo da tokom trajanja ugovora vrši izmene i dopune „Pravila bezbednosti u trambolina parku Amplituda“, i „Politike privatnosti“, s tim da je dužna da pre stupanja na snagu predmetnih izmena i dopuna na prigodan i blagovremen način obavesti Korisnika, što podrazumeva odgovarajuće baveštenje o predmetnim promenama kako na lokaciji samog Centra tako i na zvaničnom internet sajtu AMPLITUDE.

8.5. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) primerka od kojih jedan primerak zadržava AMPLITUDA dok se drugi primerak predaje Korisniku prilikom potpisivanja.

#### 9. PRILOZI

9.1. Prilog broj 1 "Pravila bezbednosti u trambolina parku Amplituda"

9.2. Prilog broj 2 "Politika privatnosti"

Za AMPLITUDA

KORISNIK/zakonski zastupnik Korisnika

#### PRILOG 1: PRAVILA BEZBEDNOSTI U TRAMBOLINA CENTRU AMPLITUDA

##### 1. Opšte odredbe

1. Vežbanje na trambolini je dozvoljeno tek nakon upoznavanja sa ovim pravilima bezbednosti
2. Posetioci su dužni da izvršavaju sve naloge osoblja Centra.
3. Ako, kao rezultat nepoštovanja ovih pravila, aktivnosti posetilaca prouzrokuju štetu po život, zdravlje, imovinu samog Posetioca ili drugih lica koja se nalaze u Centru, odgovornost snosi Posetilac.
4. Prodaja karata za svaku sledeću sesiju završava se 15 minuta pre početka sesije.
5. Trener 10 minuta pre početka svake sesije sprovodi obaveznu uvodnu obuku (zagrevanje).
6. Posetiocima koji nisu prošli uvodnu obuku (zagrevanje) skakanje na trambolini nije dozvoljeno.

##### 2. Ograničenja po uzrastu i druga ograničenja

1. Licima do 18 godina ulazak u radnu zonu je dozvoljen isključivo uz pisanu dozvolu roditelja ili staratelja (zakonskog zastupnika). Zakonski zastupnik je dužan da

objasni nepunoletnom licu pravila korišćenja sadržaja Centra, odredbe ugovora i opšta pravila ponašanja na trambolini.

2. Ako usled nepoštovanja ovih pravila, aktivnosti nepunoletnog lica prouzrokuju štetu po život, zdravlje, imovinu samog nepunoletnog lica ili drugih lica koji se nalaze u radnoj zoni, odgovornost snosi zakonski zastupnik nepunoletnog lica.

3. Deci starijoj od 3 godina, a mlađoj od 7 godina, ulazak u radnu zonu dozvoljen je u pratnji odrasle osobe starije od 18 godina. Odrasli Posetilac koji prati dete takođe je u obavezi da kupi ulaznicu.

4. Deci starijoj od 7 godina, a mlađoj od 10 godina, ulazak u radnu zonu dozvoljen je uz pratnju odrasle osobe starije od 14 godina. Odrasli Posetilac koji prati dete starije od 7 godina nije u obavezi da ulazi u trambolina zonu ali mora da bude prisutan u Centru.

5. Samostalni skokovi su dozvoljeni deci starijoj od 10 godina.

6. Skokove na trambolini može izvoditi Posetilac čija težina ne prelazi 120 kg.

### **3. Uslovi korišćenja sadržaja u radnoj zoni trambolina centra**

1. Vežbe u radnoj zoni dozvoljene su tek nakon zagrevanja svih grupa mišića minimalno 10 minuta (nezavisno od prethodnih poseta Centru tokom dana). Zagrevanjem rukovodi instruktor pre početka svake sesije.

2. Pre ulaska u radnu zonu Posetilac je dužan da skine naočare, časovnike (sat), kaiševe, nakit i aksesoare, kao i da izvadi sve stvari iz džepova.

3. Ulazak u radnu zonu dozvoljen je samo u gumiranim čarapama koje se ne klizaju, namenjenim vežbanju na trambolini. Čarape se mogu nabaviti na kasi Centra, a u slučaju korišćenja sopstvenih čarapa obavezna je provera njihove adekvatnosti od strane trenera Centra.

4. Preporučuje se upotreba prikladne slobodne odeće, koja ne sputava pokrete, bez rajsferšlusa i metalnih kopči.

5. Posetilac je dužan da lično proceni nivo svoje spremnosti, zdravstveno stanje i mogućnosti za izvođenje različitih skokova. Za procenu spremnosti, zdravstvenog stanja i mogućnosti izvođenja različitih skokova nepunoletnih Posetilaca odgovara Zakonski zastupnik.

6. Posle skoka na jastuk ili u bazen ca sunderastom penom Posetilac je dužan da se odmah izmesti sa navedenog prostora.

7. Skokove treba praviti isključivo na centralnom delu tramboline.

8. Posetilac je dužan da skokove, kao i doskoke, pravi na trambolini sa koje je započeo skok. Dozvoljen je (ali se ne preporučuje) doskok na susednu trambolinu samo ako ste se prethodno uverili da na istoj nema drugih ljudi.

9. Prekidanje vežbanja i silazak sa tramboline obavlja se putem postepenog smanjivanja visine skokova, bez naglih prekida i skokova sa tramboline. Kako ne bi došlo do odskoka treba saviti kolena.

10. Posetilac ne treba da pravi skokove bez pauze duže od 5 minuta. U takvim slučajevima se preporučuje da se napravi pauza od 2-5 minuta u zoni za odmor.

Tokom pauza u skokovima zabranjeno je nalaziti se u zoni skokova na trambolinama (zabranjeno je sedeti, ležati, stajati na strunjačama, oblogama, podlogama, mrežama tramboline itd.).

### **4. Zabranjene radnje:**

1. Ulazak u Centar licima pod uticajem alkohola, narkotika ili drugih supstanci koje depresivno ili stimulativno deluju na centralni nervni sistem.

2. Unošenje u radnu zonu hrane i pića, mobilnih telefona, ostalih tehničkih uređaja, kao i drugih predmeta. Fotografisanje i snimanjena prostoru tramboline dozvoljeno je uz dozvolu i pod kontrolom trenera Centra.

3. Držanje bilo čega u ustima (tečnosti, žvake, bombone i sl.) tokom skokova na trambolini.

4. Vežbanje na trambolini odmah posle obroka.

5. Skakanjena trambolini u sintetičkim čarapama, sa golim torzom ili u donjem rublju, kao i u bilo kojoj vrsti obuće.

6. Skakanjena trambolini ako se na njoj nalaze bilo koji predmeti.

7. Sedenje i ležanje na trambolinama.

8. Istovremeno skakanjena na jednoj trambolini više od jedne osobe.

9. Tržanje, fizički sukobi, guranje ili druge slične opasne radnje.

10. Kod skokovana trambolini zabranjen je doskok na ruke, glavu i bilo koji drugi opasan način, jer takve radnje neminovno vode ka povređivanju Posetioca.

11. Penjanje i zadržavanje na službenim elementima konstrukcija radne zone koje nisu direktno namenjene za izvođenje skokova, uključujući, između ostalog, i zaštitne mreže i ograde.

12. Oštećivanje imovine Centra: grebanje, crtanje i ispisivanje natpisa po njima, lepljenje žvaka, demontaža i sl.

13. Unakrsni skokovi ubazen ca sunderastom penom.

14. Skakanjena u bazen ca sunderastom penom na glavu, na leđa ili rukama napred.

15. Guranje ili odgurkivanje drugih Posetilaca u bazen ca sunderastom penom.

16. Držanje male dece u rukama tokom boravka u radnoj zoni.

17. Ulazak u radnu zonu licima sa oštećenjima vida, sluha, vestibularnog aparata, licima sa psihičkim neurozama, kao i licima sa oboljenjima kardio-vaskularnog sistema, licima sa vidnim kožnim bolestima koje se prenose kontaktom sa obolelim (uključujući šugu, dermatomikoze i sl.).

18. Ulazak u radnu zonu licima-prenosiocima virusnih bolesti u akutnoj formi, uključujući akutna respiratorna oboljenja, akutne respiratorne infekcije, grip i sl.

19. Ulazak trudnica u radnu zonu.

### **5. Odgovornost**

1. Ulaskom u radnu zonu Posetilac potvrđuje da ne postoje medicinske kontraindikacije za skokove na trambolini. Za odsustvo medicinske kontraindikacije za skokove na trambolini kod nepunoletnih Posetilaca odgovara Zakonski zastupnik.

2. Prikriivanje informacija o postojanju kontraindikacija od strane Posetioca i / ili Zakonskog zastupnika nepunoletnih Posetilaca može povući za sobom negativne posledice po zdravlje Posetioca, i odgovornost za to leži isključivo na Posetiocu i / ili Zakonskom zastupniku nepunoletnih Posetilaca.

3. Za kršenja pravila korišćenja sadržaja Centra uprava /osoblje ima pravo da zabrani Posetiocu dalje korišćenje sadržaja Centra, pri čemu je Posetilac dužan da odmah napusti prostor Centra s tim da u navedenom slučaju Posetilac nema pravo na povraćaj novca datog na ime kupovine ulaznice.

4. Centar ne snosi odgovornost za stvari ostavljene u Centru.

## **PRILOG2: POLITIKA PRIVATNOSTI**

### **Osnovna obaveštenja**

Prikupljanje, obrada i korišćenje Vaših ličnih podataka, odnosno podataka o licima koje nam dajete (u daljem tekstu prava, obaveze i obaveštenja koja se odnose na Vas i Vaše podatke podjednako se primenjuju i na treća lica na koje se podaci koje ste nam dajete odnose) je u vezi sa zaključivanjem ugovora o korišćenju sportsko-rekreativnih usluga u trambolina centru AMPLITUDA (u daljem tekstu: Centar), te ispunjavanjem i realizacijom navedenog ugovora u optimalnom obimu, s tim da korišćenje navedenih podataka podleže ovim uslovima korišćenja i važećim zakonskim propisima koji uređuju predmetnu oblast.

Kako bismo obezbedili zaštitu Vaše privatnosti i približili Vam način prikupljanja, upotrebe, povezivanja, objavljivanja i korišćenja ličnih podataka, predstavljamo Vam ovu Politiku privatnosti u skladu sa kojom postupamo u vezi sa Vašim podacima i zaštitom privatnosti.

Molimo Vas da pažljivo pročitate Politiku privatnosti koja sledi kako biste razumeli kako koristimo i štitimo informacije koje prikupljamo prilikom zaključenja ugovora i tokom važenja istog, što se prevashodno odnosi na prikupljanje podataka u vezi sa Vašim korišćenjem usluga koje pružamo, kao i na direktni marketing, uključujući i profilisanje, u cilju sprovođenja promocija, predstavljanja novih usluga i drugih marketinških aktivnosti koje sprovodimo.

### **Ko prikuplja i obrađuje Vaše podatke**

Podatke o Vama prikuplja, koristi i obrađuje ANIMOTION d.o.o. Novi Sad, Ul. primorska br. 3, matični broj: 21362212, kao rukovalac podataka (u daljem tekstu: ANIMOTION), koji pruža sportsko-rekreativne usluge u Centru, a iste za naše potrebe obrađuje privredno društvo OCEAN THINKIT DOO BEOGRAD - SAVSKI VENAC, Vladete Kovačevića br. 2A, matični broj: 20927429. PIB: 108075893, koji nam obezbeđuje softver za obradu i čuvanje podataka, ili druga lica sa kojima mi imamo ugovorni odnos na osnovu koga prikupljaju i obrađuju Vaše podatke za naše potrebe.

Za naše potrebe, Vaše podatke prikupljaju lica angažovana na radnim mestima administratora u Centru, te ste navedenim licima dužni da pružite Vaše podatke o ličnosti koje mi prikupljamo u skladu sa ovom Politikom privatnosti.

### **Koje lične podatke prikupljamo**

Prilikom zaključenja ugovora o korišćenju sportsko-rekreativnih usluga Centra, ANIMOTION prikuplja sledeće lične podatke: ime i prezime korisnika i/ili zakonskog zastupnika korisnika, datum rođenja, broj identifikacionog dokumenta kojim se dokazuje identitet lica, informacije o izdavanju navedenog dokumenta i organu/ustanovi koji je izdao dokument.

Pored navedenih obaveznih ličnih podataka, prikupljamo i fakultativne lične podatke kao što su broj telefona, email adresa i fotografija.

Prilikom korišćenja sportsko-rekreativnih usluga Centra, ANIMOTION može prikupljati i sledeće podatke: broj Vaših korišćenja usluga Centra, dana i vreme kada ste koristili usluge Centra, trajanje pojedinačnih korišćenja usluga Centra i ukupno vreme korišćenja u određenom vremenskom periodu i sl.

### **Pravni osnov i svrha prikupljanja i obrade podataka**

Kako je za zaključenje ugovora o korišćenju sportsko-rekreativnih usluga u Centru, kao i za adekvatno pružanje ugovorenih usluga od strane ANIMOTION (što naročito obuhvata identifikaciju korisnika prilikom pristupanja korišćenju ugovorenih usluga, zakazivanje termina za korišćenje predmetnih usluga i dr.), neophodno da ANIMOTION raspolaze Vašim podacima, stupanje u ugovorni odnos sa ANIMOTION i izvršenje zaključenog ugovornog odnosa predstavlja pravni osnov za prikupljanje, obradu i korišćenje Vaših podataka za naznačene svrhe.

Pored navedene svrhe koja je neophodan uslov za zaključenje i realizaciju ugovora o pružanju sportsko-rekreativnih usluga u Centru, možete nam omogućiti, ukoliko želite, da sačinimo i posedujemo Vašu fotografiju koju ćemo koristiti za potrebe Vaše identifikacije prilikom dolaska u Centar, a što će Vam omogućiti korišćenje usluga Centra iako kod sebe ne posedujete identifikacioni dokument.

Nadalje, na osnovu Vaše saglasnosti vršićemo prikupljanje i obradu u marketinške svrhe, uključujući i profilisanje, sledećih podataka:

- kontakt podatke u vidu broja telefona i email adrese koje koristimo za sprovođenje promocija, predstavljanja novih usluga, zatim da bi Vas povezali sa ostalim korisnicima naših usluga sličnog uzrasta i sličnih opredeljenja u cilju organizovanja eventualnih nadmetanja i takmičenja, kao i u cilju sprovođenja drugih marketinških aktivnosti radi promocije Centra i usluga koje pruža ANIMOTION u vezi sa Centrom,

- podatke o Vašem broj poseta Centru u određenom vremenskom periodu, dani kada ste boravili u Centru, te druge statističke podatke u vezi sa Vašim korišćenjem Centra koje prikupimo i obrađujemo, koristimo radi sagledavanja Vašeg iskustva nastalog prilikom korišćenja usluga Centra, kako bi na osnovu informacija i povratnih informacija koje primimo od Vas poboljšali kvalitet usluga koje pružamo, zatim da bismo imali relevantne informacije o tome koliko puta tokom određenog vremenskog perioda i u kojim vremenskim slotovima ste boravili u našem Centru, istraživanja i drugih sličnih funkcija, te radi statističkih potreba (da bismo utvrdili broj poseta našem Centru tokom određenog vremenskog perioda, prosečnom vremenu provedenom u Centru, utvrđivanja koje su usluge najpopularnije, itd.), a sve u cilju olakšanog pružanja usluga, poboljšanja i personalizacije usluge, te da bi bismo bolje razumeli kakve su Vaše potrebe u vezi sa korišćenjem usluga Centra.

#### **Rok čuvanja podataka o ličnosti**

ANIMOTION će podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju realizacije ugovora o pružanju sportsko-rekreativnih usluga u Centru obrađivati sve dok traje realizacija predmetnog ugovora, osim u slučajevima kada je ANIMOTION u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja ugovora u roku propisanom zakonom.

Podatke koje ANIMOTION prikuplja na osnovu Vaše saglasnosti će obrađivati i čuvati sve dok su isti neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni, odnosno dok postoji osnov za obradu.

#### **Kako koristimo i čuvamo podatke**

Informacije koje nam date čuvaju se na posebnom serveru obezbeđenom za potrebe ANIMOTION, i istima možemo samo mi pristupiti, kao i lica koja smo angažovali za obradu podataka u naše ime u svrhe navedene u ovoj Politici privatnosti.

ANIMOTION preduzima sve razumne tehničke i organizacione mere predostrožnosti radi sprečavanja nehotične i zlonamerne manipulacije podacima, gubitka i oštećivanja podataka, te pristupa od strane neovlašćenih lica. Takođe, stalno unapređujemo predmetne mere bezbednosti u skladu sa tehnološkim razvojem. Svi prikupljeni podaci se štite pomoću određene tehnologije.

Mi prikupljene podatke ne prodajemo, niti transferišemo trećim licima, niti treća lica mogu pristupiti prikupljenim podacima, izuzev lica koja za naše potrebe obrađuju Vaše podatke. Međutim, informacije koje nisu povezane sa ličnim identitetom mogu se pružiti trećim stranama za marketing, oglašavanje ili druge namene.

Podatke prikupljamo samo na način kako je prethodno navedeno i ne prikupljamo više podataka od onoga što nam je potrebno u vezi sa pružanjem naših usluga.

#### **Vaša prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti**

Od ANIMOTION možete u skladu sa zakonom zahtevati informaciju da li se Vaši podaci obrađuju, pristup Vašim informacijama o ličnosti, kao i izdavanje kopije Vaših podataka o ličnosti koje obrađujemo, pod uslovom naknade ANIMOTION opravdanih troškova za izradu dodatnih kopija podataka koje obrađujemo.

U svako doba možete zahtevati da se netačni i nepotpuni podaci o Vama bez odlaganja isprave, odnosno dopune, uključujući i putem davanja dodatne izjave o svojim podacima o ličnosti, kao i da ANIMOTION izbriše odnosno ograniči obradu podataka o ličnosti, pod uslovima propisanim zakonom.

Imate pravo da, na osnovu upućenog zahteva nama, budete obavešteni o primaocima svake ispravke, dopune, brisanja podataka o ličnosti ili ograničenju njihove obrade, na način propisan zakonom.

U vezi sa obradom podataka u marketinške svrhe, uključujući profilisanje, u svakom trenutku možete podneti prigovor na obradu, te u vezi sa odnosnom obradom, kao i obradom Vaše fotografije, možete u svako doba opozvati pristanak za obradu.

Imate pravo na prenosivost podataka o ličnosti drugom rukovaocu, pod uslovima predviđenim zakonom, te ukoliko je navedeno tehnički izvodljivo i ukoliko je, u skladu sa procenom ANIMOTION, obezbeđen potreban standard bezbednosti prenosa podataka o ličnosti.

Vaše je pravo da podnesete pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa zakonom.

U vezi sa svim Vašim zahtevima povodom obrade i korišćenja Vaših podataka o ličnosti, uključujući i isticanje prigovora i opoziv pristanka, možete se obratiti na sledeću adresu: office@amplituda.rs

Kontakt adresa: ANIMOTION d.o.o. Novi Sad, Ul. primorska br. 3.

#### **Obaveza davanja podataka, posledice nedavanja podataka, prestanak obrade**

Davanje i obrada podataka o ličnosti je neophodan uslov kao Vaša obaveza radi zaključenja i realizacije ugovora o pružanju sportsko-rekreativnih usluga u Centru, koji nije moguće zaključiti i realizovati u slučaju nepružanja podataka, brisanja podataka, davanja netačnih podataka, kao i bilo kojim drugim razlogom prestanka obrade i korišćenja Vaših podataka.

U slučaju izostanka saglasnosti, kao i opoziva saglasnosti za obradu podataka o ličnosti koji se koriste za marketinške svrhe, uključujući i profilisanje, nećete biti u mogućnosti da budete direktno obavešteni o promocijama koje organizuje ANIMOTION u Centru, novim uslugama, pogodnostima koje ANIMOTION pruža svojim korisnicima, slobodnim terminima, nadmetanjima i takmičenjima, niti ćemo pružanje usluga moći da prilagodimo Vašim potrebama (kao što je, primera radi, organizacija termina korišćenja Centra shodno Vašim preferencijama) i dr.

#### **Period primene Politike privatnosti**

Politiku privatnosti ažuriramo, s vremenom na vreme, i to sačinjavanjem odgovarajućih izmena i dopuna istih, s tim da ćete u slučaju promene Politike privatnosti biti obavešteni putem Vaše email adrese.

Ova Politika privatnosti se primenjuje od 01.10.2019. godine i važiće do eventualnih izmena i dopuna iste.

#### **SAGLASAN SA OBRADOM FAKULTATIVNIH LIČNIH PODATAKA:**

Broj telefona

DA NE

E-mail adresa

DA NE

Fotografija

DA NE

#### **SAGLASAN SA OBRADOM PODATAKA:**

za marketinške svrhe

DA NE

za profilisanje

DA NE